

# Universität Rostock Service GmbH

## **Stellenausschreibung 22014/ 1 – Student Service Center // Erstanliegensklärung**

Das Student Service Center bietet ein breites Spektrum an Informationen, Beratung und Kompetenzentwicklung über den gesamten Student-Life-Cycle, vertreten durch die Mitarbeiter/innen aus den unterschiedlichen Serviceeinrichtungen der Universität Rostock und externen Partner/innen.

Die Erstanliegensklärung des Student Service Center ist die erste Anlaufstelle für alle Studieninteressierten, Studierende und Absolvent/innen. Durch einen persönlichen Besuch oder auch durch die Kontaktaufnahme per E-Mail oder Telefon wenden sich Ratsuchende an die A-Level-Mitarbeiter/innen, die einfache und ständig wiederkehrende Anfragen zu Studienmöglichkeiten, Bewerbungs- und Zulassungsmodalitäten sowie allgemeine Auskünfte zu Studienangelegenheiten erteilen. Das Scannen und Vorsortieren von Studierendenakten wird im Zuge der Einführung der E-Verwaltung ebenso zu den Aufgaben gehören.

Wir suchen zum: **nächstmöglichen Zeitpunkt**

### **Studentische Mitarbeiter/innen der Erstanliegensklärung im Student Service Center (m/w/d)**

(Stundensätze für studentische Mitarbeiter unter Einhaltung des Mindestlohns bis zu 8 h/Woche, befristet 2 Jahre)

#### **Wir bieten:**

- Stundenlohn 12 € / Stunde
- 30 Tage Jahresurlaub, Sonderzahlungen möglich ohne jeglichen Rechtsanspruch
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- vielfältige Angebote für die Gesundheitsförderung und zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf bspw. durch das Familienbüro oder des Gesundheitsmanagement URgesund der Universität Rostock
- Vielzahl an Weiterbildungsmöglichkeiten, u.a. Sprachkurse, IT-Kurse, Seminare zur beruflichen Weiterentwicklung uvm.

#### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- Studierende/r der Universität Rostock
- Freundlichkeit und Serviceorientierung, interkulturelle Kompetenz
- Zuverlässigkeit, kommunikatives Geschick und gute Sozialkompetenz
- schnelle Auffassungsgabe
- Kenntnisse und Erfahrungen innerhalb der Universitätsstruktur wünschenswert
- gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit MS Office, Outlook
- sichere Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Studienplanung lässt flexible Arbeitszeiten zu

**Diese Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Studierende der Universität Rostock, die noch mindestens 1,5 Jahre an der Universität Rostock studieren.**

#### **Weitere Hinweise:**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, und Zeugnissen) spätestens zum **11.06.2023** unter Angabe der o. g. Ausschreibungsnummer (mit Angabe der E-Mail-Adresse und Telefonnummer) an Frau Claudia Manfraß-Köpke: [claudia.manfrass-koepke@uni-rostock.de](mailto:claudia.manfrass-koepke@uni-rostock.de) senden.

Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten Emailadresse sowie im PDF-Format/eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer Email an uns unverschlüsselt erfolgt.

Für inhaltliche Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Student Service Center	Frau Claudia Manfraß-Köpke	Tel. 0381/498-1184
	Frau Ulrike Ladendorf	Tel. 0381/498-1247

Für weitere Fragen zur Anstellung o.a. kontaktieren Sie bitte:

Geschäftsführerin Universität Rostock Service GmbH		
	Frau Patricia Huber	Tel. 0381/498-9800